

DUNDOVO d.o.o.

**FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA 2025 . GODINU I
IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA**

Rab, svibanj 2026.godina

SADRŽAJ

	<i>Stranica</i>
Izjava o odgovornosti Uprave	-
Izvešće neovisnog revizora	-
Račun dobiti i gubitka	7
Bilanca	8
Bilješke uz financijske izvještaje	10-28

Odgovornost uprave za financijska izvješća

Temeljem važećeg hrvatskog Zakona o računovodstvu, Uprava je dužna osigurati da financijska izvješća za svaku financijsku godinu da budu pripremljena u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja, tako da daju istinitu i objektivnu sliku financijskog stanja i rezultata poslovanja Društva za to razdoblje.

Uprava razumno očekuje da Društvo ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Iz navedenog razloga, Uprava i dalje prihvaća načelo trajnosti poslovanja pri izradi financijskih izvješća.

Pri izradi financijskih izvješća Uprava je odgovorna:

- za odabir i potom dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika;
- za razumne i oprezne prosudbe i procjene;
- za primjenu važećih računovodstvenih standarda, i za objavu i objašnjavanje svakog značajnog odstupanja u financijskim izvješćima;
- za pripremanje financijskih izvješća po načelu trajnosti poslovanja, osim ako je neprimjereno pretpostaviti da će Društvo nastaviti svoje poslovne aktivnosti.

Uprava je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje će se u bilo koje doba s prihvatljivom točnošću održavati financijski položaj Društva, kao i njihovu usklađenost s važećim hrvatskim Zakonom o računovodstvu. Uprava je također odgovorna za čuvanje imovine Društva, te stoga i za poduzimanje razumnih mjera radi sprječavanja i otkrivanja pronevjera i ostalih nezakonitosti.

Uprava odobrila financijska izvješća za izdavanje dana 29. svibnja 2025. godine.

Predsjednik Uprave
DUNDOVO d.o.o.
Trg Municipium Arba 2.
51280 Rab

	Bilješka	2024.	2025.
Prihodi od prodaje (izvan grupe)	4	3.445.023	3.856.049
Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	5	215.001	174.750
Ukupno poslovni prihodi		3.660.024	4.030.799
Nabavna vrijednost prodane robe	-	29.170	28.817
Troškovi sirovina, materijala, energije i SI	6	275.294	326.149
Troškovi usluga	7	1.253.597	1.417.761
Troškovi osoblja	8	1.569.023	1.956.985
Amortizacija materijalne i nematerijalne imovine	9	277.874	295.737
Ostali troškovi	10	475.970	518.994
Vrijednosno usklađenje kratkotrajne imovine	-	18.475	22.315
Troškovi rezerviranja	-	-	-
Ostali poslovni rashodi	11	5.833	15.669
Ukupno poslovni rashodi		3.905.236	4.582.427
Dobitak iz redovnog poslovanja		(245.212)	(551.628)
Financijski prihodi	12	26.863	18.770
Financijski rashodi	13	19.086	28.728
Neto (gubitak)/dobitak iz financijskih aktivnosti		7.777	(9.958)
Dobit/Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja		(237.435)	(561.586)
Porez na dobit	14	-	-
Neto dobit/gubitak		(237.435)	(561.585)

*Pripadajuće bilješke sastavni su dio ovih financijskih izvještaja.

Ovi financijski izvještaji odobreni su od Uprave društva i potpisani od Uprave društva.

	Bilješka	31.12.2024.	31.12.2025.
IMOVINA			
Dugotrajna imovina			
Nematerijalna imovina	15	10.610	20.402
Materijalna imovina	16	1.434.018	1.436.809
Dugotrajna financijska imovina	-	-	-
Potraživanja	-	-	-
Odgodena porezna imovina	-	-	-
Ukupno dugotrajna imovina		1.444.628	1.457.211
Kratkotrajna imovina			
Zalihe	17	33.057	42.721
Potraživanja od kupaca	18	486.982	524.736
Potraživanja od države	19	13.005	13.021
Potraživanja od djelatnika	20	18.381	18.341
Ostala potraživanja	20	9.978	13.099
Kratkotrajna financijska imovina	-	447	-
Novac u banci i blagajni	21	106.178	25.513
Ukupno kratkotrajna imovina		668.028	637.431
Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i nedospijela naplata prihoda	-	30.000	-
UKUPNO IMOVINA	-	2.142.656	2.094.642

**Pripadajuće bilješke sastavni su dio ovih financijskih izvještaja*

Ovi financijski izvještaji odobreni su od Uprave društva i potpisani od Uprave društva.

	Bilješka	31.12.2024.	31.12.2025.
GLAVNICA I OBVEZE			
Kapital i rezerve			
	22		
Temeljni kapital		857.695	857.695
Kapitalne rezerve		40.623	40.623
Zadržani dobitak/Preneseni gubitak		(93.075)	(330.510)
Dobit tekuće godine		(237.435)	(561.585)
Ukupno kapital i rezerve		567.808	6.223
Dugoročne obveze			
Rezerviranja	-	-	-
Obveze po dugoročnim kreditima	23	232.579	319.385
Odgođena porezna obveza	-	-	-
Ukupno dugoročne obveze		232.579	319.385
Kratkoročne obveze			
Obveze za zajmove, depozite i sl.	-	4.269	26.299
Obveze po kratkoročnim kreditima	24	91.752	114.703
Obveze prema dobavljačima	25	343.539	614.989
Obveze za predujmove	-	-	-
Obveze prema zaposlenima	26	111.465	140.936
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	27	74.499	86.762
Ostale obveze	28	239	92.312
Ukupno kratkoročne obveze		625.763	1.076.001
Odgođeno plaćanje troškova i prihodi budućeg razdoblja	29	716.506	693.033
UKUPNO KAPITAL I OBVEZE	-	2.142.656	2.094.642

*Pripadajuće bilješke sastavni su dio ovih financijskih izvještaja

Ovi financijski izvještaji odobreni su od Uprave društva i potpisani od Uprave društva.

BILJEŠKA 1 - Opći podaci o društvu

DUNDOVO društvo s ograničenom odgovornošću za trgovinu i usluge registrirano kod Trgovačkog suda u Rijeci (040147688), OIB (08484457911) sa sjedištem u Rabu, Trg Municipium Arba 2.

Društvo je registrirano za obavljanje slijedećih djelatnosti:

- Pomorski i obalni prijevoz
- Upravljanje nekretninama, uz naplatu ili po ugovoru
- Pogrebne i srodne djelatnosti
- Ostale uslužne djelatnosti, d. n.
- održavanje javne rasvjete
- pružanje usluga putničke agencije turističkog vodiča, pratitelja, animatora, zastupnika i pružanje ostalih turističkih usluga i dr.
- iznajmljivanje parking prostora i naplata
- djelatnost javnog cestovnog prijevoza putnika i tereta, prijevoza za vlastite potrebe, ugovori o cestovnom prijevozu, djelatnost pružanja agencijskih usluga u cestovnom prometu
- Rezanje, oblikovanje i obrada kamena
- Unutarnji javni cestovni prijevoz za linijski prijevoz putnika, slobodni prijevoz putnika i prijevoz tereta
- Međunarodni javni cestovni prijevoz za linijski prijevoz putnika i slobodni prijevoz putnika i prijevoz tereta
- Kupnja i prodaja robe i posredovanje u trgovni
- Čišćenje svih vrsta objekata
- Cestovni prijevoz robe
- inženjering, projektni menadžment i tehničke djelatnosti
- uređenje i održavanje cesta i prometnica, zelenih površina i prometne signalizacije
- prijevoz robe u međunarodnom cestovnom prometu
- pauk služba
- prijevoz za vlastite potrebe
- Sportske djelatnosti
- Djelatnosti sportskih arena i stadiona
- Djelatnosti marina
- Ostale sportske djelatnosti, osim marina
- pripremni radovi na gradilištu
- izgradnja kompletnih građevinskih objekata ili njihovih dijelova
- instalacijski radovi
- završni građevinski radovi
- skupljanje otpada
- prijevoz otpada
- zbrinjavanje otpada

- trgovanje otpadom
- posredovanje u gospodarenju otpadom
- djelatnost tržnica na malo
- održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika
- održavanje javnih površina
- knjigovodstveno računovodstveni poslovi

Sjedište društva nalazi se u Rabu, Trg Municipium Arba 2.

Osnivači/članovi društva:

Grad Rab, OIB: 09555102027
- jedini osnivač d.o.o.

Nadzorni odbor:

MATE DEBELIĆ, OIB: 54679221834

Banjol, Banjol 179

- član nadzornog odbora
- na temelju odluke Skupštine od 14. prosinca 2023.

MARTINA ŠPANJOL MATKOVIĆ, OIB: 49159551239

Barbat, Barbat 455E

- predsjednik nadzornog odbora
- član nadzornog odbora na temelju Odluke Skupštine od 11. prosinca 2025. i predsjednik nadzornog odbora na temelju odluke Nadzornog odbora od 17. prosinca 2025., s početkom mandata za člana od 11. prosinca 2025. i predsjednika nadzornog odbora s početkom mandata od 17. prosinca 2025.

MARTINA GVAČIĆ, OIB: 91609946165

Kampor, Kampor 199

- član nadzornog odbora
- član nadzornog odbora na temelju Odluke Skupštine 22. rujna 2025. i na temelju odluke Nadzornog odbora od 17. prosinca 2025., s početkom mandata od 23. rujna 2025.

Valter Kurilić, OIB: 82426106948

Banjol, Banjol 634

- zamjenik predsjednika nadzornog odbora
- član nadzornog odbora na temelju Odluke Skupštine 11. prosinca 2025. i na temelju odluke Nadzornog odbora od 17. prosinca 2025., s početkom mandata za člana nadzornog odbora od 11. prosinca 2025. i početkom mandata za zamjenika predsjednika nadzornog odbora od 17. prosinca 2025.

Miljenko Tariba, OIB: 83319192690

Supetarska Draga, Supetarska Draga 59

- član nadzornog odbora
- na temelju Odluke Nadzornog odbora od 17. prosinca 2025. i na temelju odluke Radničkog vijeća od 21. studenoga 2025., s početkom mandata od 21. studenoga 2025.

Osobe ovlaštene za zastupanje:

Mladen Kuparić, OIB: 46634627690
Rab, Kampor 318/B

- član uprave

- zastupa pojedinačno i samostalno počev od 30.lipnja 2020. do 28. Veljače 2026. godine

Ivica Šajbić, OIB: 28648662686

Banjol, Banjol 492

- član uprave

- zastupa samostalno i pojedinačno, temeljem odluke od 20. veljače 2026., počev od 1. ožujka 2026.

Društvo ima 101 zaposlenih na dan 31.12.2025. godine, do je na dan 31.12.2024. godine imalo 95 zaposlenih.

BILJEŠKA 2 - Sažetak značajnijih računovodstvenih politika

Sažetak značajnih računovodstvenih politika usvojenih za pripremu financijskih izvještaja naveden je u nastavku. Politike su dosljedno primjenjivane za sva razdoblja uključena u ove izvještaje osim ako nije drugačije navedeno.

a) izjava o usklađenosti

Društvo se na dan 31.12.2025 godine klasificira kao **mali poduzetnik** pa je stoga obvezno primjenjivati Hrvatske standarde financijskog izvještavanja **te sastaviti financijske izvještaje prema zahtjevima za male i srednje poduzetnike.**

Ovi financijski izvještaji sastavljeni su u skladu s važećim Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI) objavljenim u Narodnim novinama.

Financijski izvještaji su sastavljeni sukladno načelu povijesnog troška s izuzećem stavki financijske imovine koje su iskazane po fer vrijednosti.

Procjene su najbolje procjene temeljene na iskustvu i najboljem saznanju Uprave.

Ovi financijski izvještaji iskazani su u službenoj valuti Republike Hrvatske, u eurima (valuta izvještavanja), koja je i funkcionalna valuta Društva, zaokruženi na cijeli broj, osim ukoliko nije drugačije naznačeno. Funkcionalna valuta je valuta primarnog ekonomskog okruženja u kojem Društvo posluje.

Izvještajna valuta

Odredbama Zakona o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (Narodne novine, br. 57/22 i 88/22, dalje: Zakon o uvođenju eura) uređeno je uvođenje eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj, a Odlukom Vlade Republike Hrvatske o objavi uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (Narodne novine, br. 85/22, dalje: Odluka Vlade RH), određeno je da će euro (dalje: EUR) s datumom 1. siječnja 2023. godine, postati službena novčana jedinica i zakonsko sredstvo plaćanja u Republici Hrvatskoj temeljem navedenog, Financijski izvještaji Društva sastavljeni su u Eur-ima kao mjernoj, odnosno izvještajnoj valuti Društva.

b) osnove sastavljanja

Financijski izvještaji Društva pripremljeni su po načelu povjesnog troška a u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvješćivanja i hrvatskim zakonskim propisima. (vidi 2.a.).

Društvo vodi računovodstvene evidencije na hrvatskom jeziku, u eurima i u skladu s hrvatskim zakonskim propisima i računovodstvenim načelima te praksom koje se pridržavaju poduzeća u Hrvatskoj.

Sastavljanje financijskih izvještaja sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI) zahtjeva upotrebu određenih ključnih računovodstvenih procjena. Također se od uprave zahtjeva da se služi prosudbama u procesu primjene računovodstvenih politika Društva.

c) Dugotrajna nematerijalna imovina

Ulaganje u patente, zaštitni znak i licencije za računalne software, priznaju se na temelju troškova stjecanja i troškova koji nastaju dovođenjem u radno stanje s namjeravanom uporabom. Ovi troškovi amortiziraju se tijekom njihovog korisnog vijeka uporabe ne dulje od pet godina. Dobici ili gubici (razlika primitaka i knjigovodstvene vrijednosti) od povlačenja ili otuđenja iskazuju se kao dobit ili gubitak razdoblja.

d) Dugotrajna materijalna imovina (nekretnine, postrojenja i oprema)

Dugotrajna materijalna imovina se iskazuje po trošku nabave /ulaganja/, odnosno po povjesnom trošku. Trošak nabave uključuje sve troškove koji su izravno u svezi sa dovođenjem sredstva u radno stanje za namjeravanu uporabu (priprema mjesta, rukovanje, transport, osiguranje u prometu, istovar, utovar, instaliranje i montaža). Kapitalizacija troškova posudbe uključuje se kod sredstava kojima je potrebno duže vrijeme do trenutka pripreme za namjeravanu uporabu ili prodaju.

Amortizacija se obračunava sukladno računovodstvenim politikama društva tako da se nabavna ili procjenjena vrijednost imovine, osim zemljišta i investicija u tijeku, otpisuje tijekom procjenjenog korisnog vijeka imovine.

Stope amortizacije prikazujemo kako slijedi:

	Stopa % 2025.	Stopa % 2024.
Nematerijalna imovina	50%	50%
Građevinski objekti – zgrade	5%	5%
Oprema i alati	10-50%	10-50%
Transportna sredstva	20-40%	20-40%
Računalna oprema	50%	50%

Zemljišta i umjetnička djela se ne amortiziraju.

e) Dugotrajna financijska imovina

Financijska imovina društva klasificirana je: udjeli u društvenom kapitalu do 20%, te zajmovi i potraživanja.

Uprava klasificira financijsku imovinu kod početnog priznavanja i procjenjuje tu klasifikaciju na svaki datum bilance.

Zajmovi i potraživanja

Zajmovi i potraživanja su nederivativna financijska imovina s fiksnim ili odredivim datumom dospelja (plaćanja) dužim od 12 mjeseci nakon datuma bilance. Takva imovina klasificira se kao dugotrajna imovina.

Na svaki datum bilance društvo procjenjuje postoje li objektivni dokazi o umanjenu vrijednosti dugotrajne financijske imovine.

f) Zalihe

Zalihe se iskazuju po trošku nabave ili neto vrijednosti koja se može realizirati ovisno o tome koja je niža. Zalihe trgovačke robe u prodavaonicama vode se po prodajnim cijenama s uključenom razlikom u cijeni i porezom na dodanu vrijednost.

Zalihe trgovačke robe na skladištu vode se po nabavnim cijenama na način da se pri svakoj promjeni cijene vrši nivelacija vrijednosti zaliha na zadnju nabavnu vrijednost. Trošak zaliha priznaje se kao rashod razdoblja kao i odnosni prihodi.

Sitni inventar, čiji je koristan vijek trajanja kraći od jedne godine, a pojedinačna vrijednost u trenutku nabave manja od zakonom propisanog i auto gume otpisuju se u cijelosti kod stavljanja u uporabu.

g) Potraživanja od kupaca

Potraživanja od kupaca iskazuju se u iznosima utvrđenim u računima ispostavljenim kupcima u skladu s ugovorom, narudžbom, otpremnicom i drugim dokumentima koji su služili kao temelj za ispostavljanje računa, smanjenom za ispravak vrijednosti nenaplativih potraživanja.

Procijenjena realnost pojedinih potraživanja u pogledu njihove naplativosti prosuđuje se na temelju raspoloživih dokaza i prema odluci Uprave.

Ispravak vrijednosti potraživanja provodi se kada postoje objektivni dokazi da društvo neće moći naplatiti svoja potraživanja u skladu s dogovorenim uvjetima, kao što su značajne financijske poteškoće dužnika, vjerojatnost dužnikovog stečaja te neizvršenje ili propusti u plaćanjima, smatraju se pokazateljima umanjenja vrijednosti potraživanja. Iznos ispravka vrijednosti utvrđuje se u cijelosti potraživanja ili kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i nadoknadivog iznosa potraživanja. Iznos ispravaka vrijednosti potraživanja iskazuju se u računu dobiti i gubitka u okviru poslovnih rashoda.

h) Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti iskazani u Bilanci i Izvještaju o novčanom tijeku obuhvaćaju gotovinu u blagajnama, stanja na računima u bankama, te visoko likvidna ulaganja (kao npr. kratkoročne depozite, mjenice i čekove) s beznačajnim rizikom promjene vrijednosti i rokovima naplate do tri mjeseca ili kraće.

i) Transakcije i stanja u stranoj valuti

Transakcije u stranim sredstvima plaćanja prevode se u funkcionalnu valutu (kn) tako da se iznosi u stranim sredstvima plaćanja preračunavaju po tečaju na dan transakcije. Dobici ili gubici od tečajnih razlika, koje nastaju prilikom podmirenja tih transakcija i preračuna monetarne imovine i obveze izražene u stranim valutama priznaju se u računu dobiti i gubitka.

j) Oporezivanje

Obračun poreza zasniva se na obračunu dobiti za tu godinu i usklađuje za stalne i privremene razlike između oporezive i računovodstvene dobiti. Porezne prijave društva podlježe poreznoj kontroli nadležnih organa. Budući da su moguća različita tumačenja primjene poreznih zakona i propisa na mnoge vrste transakcija, iznosi u financijskim izvještajima mogu biti naknadno promjenjeni ovisno o konačnoj odluci nadležne porezne uprave.

Obveza poreza na dobit utvrđena je na temelju rezultata ostvarenog u tekućoj godini, usklađena za iznose koji ne ulaze u poreznu osnovicu ili porezno nepriznate troškove. Porez na dobit obračunava se primjenom poreznih stopa koje su bile na snazi na datum bilance. Po potrebi se utvrđuju rezerviranja za porez na dobit.

Odgodeni porez na dobit odražava neto porezni učinak privremenih razlika između knjigovodstvenog iznosa imovine i obveza u svrhu financijskog izvještavanja i iznosa koji se koristi radi oporezivanja.

Odgodena porezna imovina i obveze utvrđuju se primjenom poreznih stopa za koje se očekuje da će biti primjenjive na oporezivu dobit u godinama u kojima je očekuje povrat ili podmirenje privremenih razlika. Odgođena porezna imovina priznaje se za prijenos u iduće porezno razdoblje kao neiskorišteni gubitak, odnosno porezni kredit u onoj mjeri u kojoj je izvjesno da će biti ostvarena oporeziva dobit u budućem razdoblju koja će omogućiti korištenje neiskorištenih poreznih gubitaka i poreznih kredita.

k) Kapital

Kapital obuhvaća slijedeće pozicije:

- temeljni kapital, kao svota upisana u sudskom registru,
- pričuve,
- zadržani dobitak/preneseni gubitak,
- dobitak tekuće godine/gubitak tekuće godine

U slučaju nastanka gubitka koriste se sve pozicije kapitala, osim temeljnog, za pokriće.

l) Priznavanje prihoda

Prihodi se priznaju kada je vjerojatno da će ekonomske koristi povezane sa događajem pritjecati u Društvo te se iznos može realno izmjeriti.

Prihodi od prodaje robe i usluga

Prihodi od prodaje se priznaju u iznosu umanjenom za poreze i popuste u trenutku isporuke robe i pružanja usluga te kada su rizici i koristi prenešeni na kupca.

Prihodi od kamata

Prihodi od kamata priznaju se na vremenski proporcionalnoj osnovi koristeći metodu efektivne kamatne stope.

Prihodi od dividendi

Prihodi od dividendi i udjela priznaju se kada je ustanovljeno pravo na isplatu dividende

Ostali prihodi

U skupinu ostalih prihoda razvrstavaju se ostali prihodi koji su posljedica primanja ili povećanja imovine te smanjenja ili podmirenja obveza, a priznaje se kada je povećanje budućih ekonomskih koristi povezano s povećanjem imovine i smanjenjem obveze koja se može pouzdano izmjeriti.

m) Priznavanje rashoda

Rashodi nastali radi ostvarivanja prihoda redovito se sučeljavaju s prihodima prema mjestu i vremenu nastanka koji proistječu iz istih transakcija i drugih događaja. Iskazuju se kao:

- redoviti rashodi koji se sastoje od poslovnih rashoda, financijski rashodi i ostalih poslovnih rashoda,
- izvanredni rashodi – neuobičajeni rashodi.

Iskazivanje rashoda temelji se na njihovu nastanku, ili očekivanoj pojavi ako se s potpunom sigurnošću mogu predvidjeti i vrijednosno definirati.

n) Rezerviranja

Rezerviranje je priznato kad Društvo ima sadašnju obvezu (zakonsku ili izvedenu) koja je nastala kao rezultat prošlih događanja, te je vjerovatno (više da nego ne), da će odljev sredstava biti potreban da se podmiri ta obveza, a pouzdano se može procijeniti iznos obveze. Rezerviranja se preispituju na dan bilance, te se usklađuju s procjenom temeljenom na trenutno najboljim saznanjima. Kad je iznos smanjenja vrijednosti novca značajan, iznos rezerviranja je sadašnja vrijednost troškova za koje se očekuje da će nastat kako bi se podmirila obveza, utvrđenih korištenjem procijenjene bezrizične kamatne stope kao diskontne stope. Kad se koristi diskontiranje, svake se godine utjecaj diskontiranja knjiži kao financijski trošak, te je iskazana vrijednost rezerviranja povećana svake godine za proteklo vrijeme.

nj) Troškovi posudbe

Troškovi posudbe su kamate, financijski troškovi financijskog najma, tečajne razlike nastale posudbama u stranoj valuti svotama koje se smatraju usklađivanjem troškova kamata i drugi troškovi koji nastaju u svezi s posuđivanjem novca u društvu, priznaju se kao rashodi razdoblja u kojem nastaju osim u djelu kvalificiranih sredstava, koji se mogu pripisati ulaganju, stjecanju, proizvodnji, nabavi (kapitalizacija troškova posudbe).

o) Primanja djelatnika

Obveze za mirovine i ostale obveze nakon umirovljenja

U toku redovnog poslovanja prilikom isplata plaća društvo u ime svojih zaposlenika koji su članovi obveznih mirovinskih fondova obavlja redovita plaćanja doprinosa sukladno zakonu. Obvezni mirovinski doprinosi iskazuju se kao dio troška plaća kada se obračunaju. Društvo nema dodatni mirovinski plan te stoga nema nikakvih drugih obveza u svezi s mirovinama zaposlenika. Nadalje, društvo nema obvezu osiguravanja bilo kojih drugih primanja zaposlenika nakon njihova umirovljenja.

Otpremnine

Obveze za otpremnine priznaju se kad društvo prekine radni odnos zaposlenika prije normalnog datuma umirovljenja ili odlukom zaposlenika da dragovoljno prihvati prekid radnog odnosa u zamjenu za naknadu. Društvo priznaje obvezu za otpremnine kada je dokazivo preuzelo obvezu da prekine radni odnos sa sadašnjim zaposlenicima, na osnovu detaljnog formalnog plana bez mogućnosti da od njega odustane ili osigurava otpremnine kao rezultata ponude da potakne dragovoljno raskidanje radnog odnosa.

p) Događaji nakon datuma bilance

Događaji nakon datuma bilance koji pružaju dodatne informacije o položaju društva na datum bilance (događaji koji imaju za učinak usklađenja) i odražavaju se u financijskim izvještajima. Oni događaji koji nemaju za posljedicu usklađenja, objavljeni su u bilješkama uz financijske izvještaje ako su od materijalnog značaja.

r) Reklasifikacija

Za potrebe ovog izvješća obavljene su određene reklasifikacije temeljnih financijskih izvještaja godišnjeg obračuna za 2025. i 2024. godinu radi dobivanja jasnijeg pregleda i forme izvješćivanja prema Hrvatskim standardima financijskog izvješćivanja. Usporedne informacije su po potrebi reklasificirane kako bi bile u skladu s prikazom tekuće godine.

BILJEŠKA 3 - Upravljanje financijskim rizikom

Glavni rizici koji proizlaze iz financijskih instrumenata Društva su kreditni rizik, valutni rizik i rizik kamatne stope. Uprava pregledava i provodi politike za upravljanjem svakim od ovih rizika.

a) Kreditni rizik

Društvo nije izloženo kreditnom riziku koji predstavlja rizik da dužnik neće biti u stanju ispunjavati obveze po dospelju. Društvo upravlja nivoom rizika utvrđujući limite izloženosti kreditnom riziku prema jednom dužniku ili grupi dužnika. Kako ne postoji značajna koncentracija kreditne izloženosti, Društvo ne smatra da je značajno izloženo ovom riziku.

b) Valutni rizik

Prihod od prodaje na domaćem tržištu je ostvaren u eurima. Dugoročni i kratkoročni krediti ugovoreni su valutnom klauzulom odnosno vezani za EUR, valutni rizik ne utječe na poslovanje društva

c) Rizik naplate potraživanja

Društvo ostvaruje prihode od velikog broja krajnjih korisnika usluga, uključujući fizičke i pravne osobe. Zbog raspršene strukture kupaca postoji rizik da dio potraživanja neće biti naplaćen u ugovorenim rokovima ili uopće neće biti naplaćen uslijed financijskih poteškoća korisnika, stečajeva, ovršnih postupaka ili zastare potraživanja. *Posljedica može biti precijenjena vrijednost potraživanja, potreba za dodatnim ispravicima vrijednosti te negativan utjecaj na likvidnost društva.*

d) Rizik likvidnosti

Razborito upravljanje rizikom likvidnosti podrazumjeva održavanje dostatne količine novca, osiguranje raspoloživosti financijskih sredstava adekvatnim iznosom ugovorenih kreditnih linija i sposobnosti podmirenja svih obveza.

e) Kamatni rizik

Budući da društvo nema značajniju imovinu koja ostvaruje prihod od kamata, prihodi Društva i novčani tok iz poslovnih aktivnosti nisu u značajnoj mjeri ovisni o promjenama tržišnih kamatnih stopa.

BILJEŠKA 4 – Prihodi od prodaje (izvan grupe)

		u EUR
	2024.	2025.
Prihodi od prodaje komunalnih usluga /i/	3.445.023	3.856.049
UKUPNO	3.445.023	3.856.049

/i/ Prihod od prodaje komunalnih usluga u iznosu od 3.856.049 EUR odnosi se na slijedeće komunalne usluge:

	2024.	u EUR 2025.
Prihodi od čistoće	1.892.611	2.124.976
Prihodi od javnih površina	310.509	339.535
Prihodi od parkirnih karata	299.180	319.338
Prihodi od čistoće-Sorinj	250.222	289.851
Prihodi od parkinga -sms i kartično	99.314	158.604
Prihodi od najma	85.154	15.748
Prihodi od komunalnih usluga - pogrebi usluga	72.421	68.329
Prihodi od nerazvrstanih cesta	62.007	86.587
Prihodi od ostali komunalnih usluga	48.034	44.922
Prihodi od dvorane	42.873	63.558
Prihodi od grobne naknade	42.786	42.983
Prihodi od klizališta	39.213	11.244
Prihodi od tržnice - Ugovori	38.578	33.367
Prihodi od servisnih usluga i popravaka	36.293	37.365
Prihodi od proširenja javne rasvjete	31.838	57.784
Prihodi od redovitog održavanja groblja	26.683	27.506
Prihodi od javne rasvjete	22.376	33.397
Prihodi od šetnica	15.198	15.202
Prihodi od igrališta	14.848	19.663
Ostali prihodi	4.354	3.363
Prihodi od graditeljskih usluga	2.445	51.080
Prihodi od tržnice	2.446	2.400
Prihodi od dodjele gr. mjesta	1.807	6.211
Prihodi od el. kolica	1.189	1.360
Prihodi od Eko broda	1.022	93
Prihodi od fontana	1.597	1.583
Prihodi od rada djelatnika	25	-
UKUPNO	3.445.023	3.856.049

/i/ Prihodi iz poslovanja društva za 2025. godinu povećani su u odnosu na 2024. godinu u iznosu od 411.026 EUR ili za 11% u odnosu na predhodno razdoblje.

BILJEŠKA 5 – Ostali poslovni prihodi

		u EUR
	2024.	2025.
Prihodi od potpora /i/	91.610	85.258
Prihodi od refundacija za rad radnika	86.369	56.747
Ostali poslovni prihodi	26.297	23.095
Prihodi od prodaje otpisane i rashodovane dug.mat imovine	5.954	-
Prihodi od naplate šteta	2.998	5.515
Prihodi od naknadano naplaćenih potraživanja	1.567	1.474
Prihodi od ovrha	206	2.661
UKUPNO	215.001	174.750

/i/ Prihod od potpora u većem dijelu odnose se na ukinute kapitalne potpore primljene u predhodnim razdobljima.

BILJEŠKA 6 – Troškovi sirovina, materijala, energije i SI

		u EUR
	2024.	2025.
Izravni i opći troškovi sirovina i materijala	96.480	157.315
Troškovi energije	94.179	94.249
Troškovi materijala i rezervnih dijelova	74.731	73.218
Materijalni troškovi nastali kao opći troškovi uprave	9.904	1.366
UKUPNO	275.294	326.149

BILJEŠKA 7 - Troškovi usluga

		u EUR
	2024.	2025.
Komunalne usluge /i/	821.015	981.404
Usluge zakupa (leasinga)	120.388	52.184
Usluge održavanja i zaštite	107.436	191.785
Ostali vanjske usluge i troškovi	101.597	90.264
Usluge prijevoza, telefona, interneta i pošte	58.426	56.377
Intelektualne i osobne usluge	34.505	35.108
Usluge registracije transportnih sredstava	10.229	10.639
UKUPNO	1.253.596	1.417.761

/i/ Troškovi usluga bilježe porast u odnosu na 2024. godinu. Glavni razlog navedenog povećanja je porast troškova odvoza otpada koji je veći za 160.389 EUR u odnosu na 2024. godinu a odnosi se na odvoz smeća i ostalog otpada gdje spadaju i računi za Mariščinu (prijevoz i zbrinjavanje) i Sekundara (bio otpad, plastika, željezo).

BILJEŠKA 8 - Troškovi osoblja

		u EUR
	2024.	2025.
Neto plaće	1.013.762	1.243.338
Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	330.948	436.661
Doprinosi na plaće	224.313	276.986
UKUPNO	1.569.023	1.956.985

/i/ Na dan 31.prosinca 2025.godine društvo ima 101 zaposlena djelatnika. (Na dan 31.prosinca 2024. godine društvo je imalo 95 zaposlenih djelatnika). Porezi i doprinosi na plaće i iz plaća uključuju definirane doprinose za mirovine plaćene obveznim mirovinskim fondovima u Hrvatskoj. Doprinosi se izračunavaju kao postotak bruto plaća zaposlenika.

BILJEŠKA 9 - Amortizacija

		u EUR
	2024.	2025.
Amortizacija dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	277.874	295.737
UKUPNO	277.874	295.737

BILJEŠKA 10 - Ostali troškovi

		u EUR
	2024.	2025.
Ostale naknade zaposlenima /i/	354.581	394.904
Doprinosi, članarine i bankovne usluge	79.498	80.570
Ostali nematerijalni troškovi poslovanja	21.590	19.040
Premije osiguranja	20.301	24.480
UKUPNO	475.970	518.994

/i/ Ostale naknade isplaćene zaposlenima odnose se na neoporezive naknade sukladno zakonu o porezima na dohodak a čine :

- Dnevnice za službeni put, tr. noćenja na sl.putu, trošak prijevoza s posla i na posao, otpremnine, sv.Nikola, Božićnica i regres, potpore za rođenje djeteta, potpore zbog bolesti više od 90 dana i smrti člana obitelji, troškovi paušalne prehrane i nagrade za rad;
- Premije osiguranja od odgovornosti povećane su zbog obveze osiguranja pretovarne stanice Sorinj.

BILJEŠKA 11 - Ostali poslovni rashodi

		u EUR
	2024.	2025.
Ostali poslovni rashodi /i/	5.833	15.669
UKUPNO	5.833	15.669

/i/ Ostali poslovni rashodi u većem djelu odnose se na otpis potraživanja radi zastare u iznosu od 12.364 EUR.

BILJEŠKA 12 - Financijski prihodi

		u EUR
	2024.	2025.
Prihodi od kamata	26.863	18.670
UKUPNO	26.863	18.770

BILJEŠKA 13 - Financijski rashodi

		u EUR
	2024.	2025.
Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	19.010	28.679
Tečajne razlike i drugi rashodi	76	49
UKUPNO	19.086	28.728

BILJEŠKA 14 - Porez na dobit

Usklađenje računovodstvene dobiti i porezne osnovice prikazano je kako sljedi:

		u EUR
	2024.	2025.
Neto dobit/gubitak prije oporezivanja	(237.435)	(561.586)
Učinak porezno nepriznatih troškova	6.402	11.834
Učinak olakšica	-	-
Reinvestirana dobit	-	-
Preneseni porezni gubitak	66.978	296.504
Porezni gubitak za prijenos	298.011	846.255
Porezna osnovica	-	-
Porezna osnovica	-	-
Porezna stopa (čl. 28. Zakona)	18%	18%
UKUPNO POREZ NA DOBIT	-	-

Stvarna stopa poreza na dobit iznosi 18%.

U skladu s važećim propisima u Republici Hrvatskoj, Porezna uprava može u bilo koje doba pregledati knjige i evidencije Društva u razdoblju od 3 godine nakon isteka godine u kojoj je porezna obveza iskazana, te može uvesti dodatne porezne obveze i kazne. Uprava društva nije upoznata s okolnostima koje bi mogle dovesti do potencijalno značajnih obveza u tom pogledu.

BILJEŠKA 15 – Dugotrajna nematerijalna imovina

/i/ Nematerijalna imovina

Na dan 31.12.2025.g. neto knjigovodstvena vrijednost materijalne imovine iznosi 20.402 EUR (2024.: 10.610 EUR).

/ii/ Detaljno objašnjenje računovodstvene politike u svezi dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine opisano je u bilješci 2c. i 2d.

BILJEŠKA 16 – Dugotrajna materijalna imovina

Opis	Zemljište	Građevinski objekti	Alati, pogonski inventar i transportna imovina	Mat. imovina u pripremi	Ukupno
NABAVNA VRIJEDNOST					
Stanje, na početku godine	280.655	1.147.310	3.040.357	1.050	4.469.372
Povećanja u tijeku godine	-	-	296.000	-	296.000
Prijenos s materijalne imovine u pripremi	-	-	-	-	-
Otuđeno (prodaja, rashod) u tijeku godine	-	(68.265)	(357.286)	-	(425.551)
Stanje, na kraju godine	280.655	1.079.045	2.979.071	1.050	4.339.821
KUMULIRANI ISPRAVAK VRIJEDNOSTI					
Stanje, na početku godine	-	406.311	2.629.043	-	3.035.354
Amortizacija tekuće godine	-	50.686	242.524	-	293.210
IV akumulirana u otuđenim (rash., prod.) sredstvima	-	(68.265)	(357.286)	-	(425.551)
Stanje, na kraju godine	-	388.732	2.514.281	-	2.903.012
Neto sadašnja vrijednost 31. prosinac 2024.godine	280.655	740.999	411.314	1.050	1.434.018
Neto sadašnja vrijednost 31. prosinac 2025.godine	280.655	690.313	464.791	1.050	1.436.809

/i/ Materijalna imovina

Na dan 31.12.2024.g. neto knjigovodstvena vrijednost materijalne imovine iznosi 1.436.809 EUR (2024.: 1.434.018 EUR).

/ii/ Detaljno objašnjenje računovodstvene politike u svezi dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine opisano je u bilješci 2c. i 2d.

BILJEŠKA 17 – Zalihe

		u EUR
	2024.	2025.
Zalihe sirovine imaterijala u skladištu	19.703	27.577
Trgovačka roba	13.354	15.144
UKUPNO	33.057	42.721

BILJEŠKA 18 - Potraživanja od kupaca

		u EUR
	2024.	2025.
Potraživanja od kupaca za usluge	639.813	698.855
Potraživanje od kupaca za grobne naknade	4.853	4.853
Ispravak vrijednosti potraživanja od kupaca za odvoz otpada, grobnu naknadu, dnevne parkirne karte i ostala potraživanja (ovrhe i neizvjesna naplata)	(157.684)	(178.972)
UKUPNO	486.982	524.736

BILJEŠKA 19 – Potraživanja od države

		u EUR
	2024.	2025.
Potraživanje za povrat PDV-a	-	-
Potraživanje za porez na dobit	3.476	3.477
Ostala potraživanja	9.529	9.544
UKUPNO	13.005	13.021

BILJEŠKA 20 - Ostala potraživanja

		u EUR
	2024.	2025.
Potraživanja od zaposlenih	18.381	18.341
Ostala potraživanja	9.977	13.099
UKUPNO	28.358	31.440

BILJEŠKA 21 - Novac u banci i blagajni

		u EUR
	2024.	2025.
Novac u bankama i blagajni	106.178	25.513
UKUPNO	106.178	25.513

/i/ Stanja na žiro računima na dan 31.12.2024. godine usklađena su sa stanjima na računima poslovnih banaka.

BILJEŠKA 22 - Upisani kapital i pričuve

		u EUR
	2024.	2025.
Temeljni (upisani) kapital /i/	857.695	857.695
Kapitalne rezerve	40.623	40.623
Preneseni gubitak	(93.075)	(330.510)
(Gubitak tekuće godine) /ii/	(237.435)	(561.585)
UKUPNO	567.808	6.223

/i/ Temeljni kapital predstavlja vlastite trajne izvore imovine za poslovanje društva. Temeljni kapital upisan u Registar Trgovačkog suda u Rijeci i iskazan je u bilančnim evidencijama u iznosu od 857.695 EUR.

/ii/ Društvo je u 2025. Godini ostvarilo gubitak u iznosu od (561.585 Eur-a) (2024 godina ostvaren gubitak u iznosu od (237.435 EUR-a))

BILJEŠKA 23 - Dugoročne obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama

		u EUR
	2024.	2025.
Dugoročne obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama/i/	324.177	434.088
Kratkoročno dospijeće dugoročnih obaveza prema banci i najmovi	(91.598)	(114.703)
UKUPNO	232.579	319.385

/i/ Društvo na dan 31.12.2025. godine iskazuje slijedeće obveze prema financijskim institucijama:

- Dugoročna obveza iz financijskog leasinga u iznosu 144.580 EUR,
- Dugoročna obveza iz dugoročnog kredita u iznosu od 289.508 EUR.

BILJEŠKA 24 – Kratkoročne obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama

		u EUR
	2024.	2025.
Kratkoročno dospijeća dugoročnih obveza prema financijskim institucijama	91.598	144.703
Obaveza za kratkorčne kredite /i/	154	-
UKUPNO	91.752	144.703

/i/ Društvo na dan 31.12.2025. godine iskazuje slijedeće obveze prema financijskim institucijama:

- Kratkoročna dospijeća dugoročnih obveza u iznosu od 144.703 EUR.

BILJEŠKA 25 - Obveze prema dobavljačima

		u EUR
	2024.	2025.
Dobavljači u zemlji	343.539	614.990
UKUPNO	343.539	614.990

BILJEŠKA 26 - Obveze prema zaposlenima

		u EUR
	2024.	2025.
Obveze za neto place	83.176	114.013
Ostale obveze prema zaposlenima (dnevnice i ostala davanja)	28.289	26.924
UKUPNO	111.465	140.936

BILJEŠKA 27 - Obveze za poreze i doprinose

		u EUR
	2024.	2025.
Obveza za porez na dodanu vrijednost	28.865	17.905
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	45.634	68.856
UKUPNO	74.499	86.761

BILJEŠKA 28 - Ostale kratkoročne obveze

		u EUR
	2024.	2025.
Ostale kratkoročne obveze	239	92.311
UKUPNO	239	92.311

/i/ Ostale kratkoročne obveze u iznosu od 91.754 EUR-a odnose se na obveze za preuzeta plaćanja temeljne ugovora o asignaciji.

BILJEŠKA 29 - Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja

		u EUR
	2024.	2025.
Odgođeno priznavanje prihoda - potpore fond	498.450	437.618
Odgođeno priznavanje prihoda - pretovarna stanica i ostale potpore primljene od Grada Raba	132.388	177.781
Odgođeno priznavanje prihoda - pretovarna stanica primljene od Općina Lopar	83.531	77.635
Odgođeno priznavanje prihod – komunalna oprema i transportna sredstva	2.137	-
UKUPNO	716.506	693.034

/i/U tijeku 2025. godine društvo je izvršilo ukupna ukidanja kapitalnih potpora na teret prihoda u iznosu od 88.472 EUR. Primjene kapitalne potpore u 2025. Godini u iznosu od 65.000 EUR.

BILJEŠKA 30 - Informacije o ključnim pretpostavkama u vezi s budućnošću poslovanja te procjena neizvjesnosti na datum bilance koje stvaraju veliki rizik

Uprava je preispitala sve značajne čimbenike koji utječu na pretpostavku vremenske neograničenosti poslovanja, analizirajući sve relevantne:

a) financijske informacije i to:

- neto obveze odnosno neto tekuće obveze,
- posudbe bez realnih izgleda za njihovo obnavljanje ili reprogramiranje te prekomjerno oslanjanje na kratkoročne posudbe,
- indikacije o otkazivanju financijske suradnje od strane vjerovnika i drugih kreditora,
- značajni gubici u poslovanju ili značajno smanjivanje vrijednosti imovine korištene za stvaranje novčanih tokova.

b) poslovne informacije i to:

- pad poslovnih aktivnosti na tržištu koje opslužuje Društvo
- opća recesija,

c) ostale relevantne informacije kao:

- nepostizanje potrebne visine kapitala ili drugih zakonskih zahtjeva,
- promjene zakonskih propisa ili politike vlade za koje se očekuje da će za subjekt imati nepovoljan učinak,

Slijedom prethodno navedenog Uprava smatra da će Društvo nastaviti poslovanje sukladno načelo neograničenosti poslovanja.

BILJEŠKA 31 - Odobrenje financijskih izvještaja

1.1 Odobrenje izdavanja financijskih izvještaja

Ovi financijski izvještaji odobreni su od strane Uprave dana 09. svibnja 2025. godine. Nije dana ovlast mijenja i nadopunjavanja financijskih izvještaja nakon njihovog izdavanja.

1.2 Ažuriranje financijskih izvještaja za primljene informacije nakon datuma bilance o okolnostima koje su postojale na datum bilance

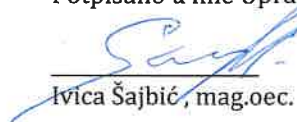
Nakon datuma bilance nisu primljene informacije o okolnostima koje bi zahtijevale ažuriranje/usklađivanje financijskih izvještaja.

1.3 Značajni događaji nakon datuma bilance koji ne zahtijevaju usklađivanje

Nakon datuma bilance, a do datuma sastavljanja ovih financijskih izvještaja nisu se dogodili značajni događaji koji bi zahtijevali objavu.

Financijske izvještaje usvojila je Uprava Društva i odobrila njihovo izdavanje dana 29. svibnja 2026. godine.

Potpisano u ime Uprave DUNDOVO d.o.o.,



Ivica Šajbić, mag.oec.
Uprava Društva

DUNDOVO d.o.o.
Trg Municipium Arba 2.
Rab